



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 40
PARCOMETRI E N. 2 PANNELLI INFORMATIVI ELETTRONICI E SERVIZIO FULL
SERVICE PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NELLE AREE A SOSTA
CONTROLLATA SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ' DI BUSTO ARSIZIO .**

CIG: 80671495F3

CUP: F40E19000000004

INDICE

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
4.1	Durata	5
4.2	Opzioni e rinnovi.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
8.	AVVALIMENTO	10
9.	SUBAPPALTO.	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11.	SOPRALLUOGO	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1	Domanda di partecipazione	18
15.2	Documento di gara unico europeo.....	19
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	21
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	26
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica Errore. Il segnalibro non è definito.	
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	32
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	32
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	33
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 40 PARCOMETRI E N. 2 PANNELLI INFORMATIVI ELETTRONICI E SERVIZI FULL SERVICE PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NELLE AREE A SOSTA CONTROLLATA SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO CIG: 80671495F3 CUP: F40E19000000004

1. PREMESSE

Con Determina a Contrarre n. 681 AS del 23/10/2019, AGESP Attività Strumentali S.r.l. con sede in Via Marco Polo n.12 - Busto Arsizio (VA) (di seguito anche solo "AGESP" o "Stazione Appaltante"), ha deliberato di affidare la fornitura in opera di n°40 (quaranta) parcometri e n°2 (due) pannelli informativi elettronici per la gestione della sosta a pagamento nelle aree a sosta controllata sul territorio della città di Busto Arsizio e la manutenzione "full service" degli stessi, per la durata di 60 (sessanta) mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito anche solo "Codice") e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento della fornitura e del servizio di manutenzione è Busto Arsizio (VA) [codice NUTS ITC41]

CIG: 80671495F3 CUP: F40E19000000004

Il **Responsabile del procedimento** (di seguito anche solo "RUP"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Sergio Callegari.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione illustrativa;
 - Quadro economico;
 - Planimetria;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - "Modello 1 – Domanda di partecipazione";
 - "Modello 2 – DGUE";
 - "Modello 3 – Dichiarazione ex art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice";
 - "Modello 4 – Dichiarazione sostitutiva;

- “Modello 5 - Attestazione sopralluogo”;
- “Modello 6 – Offerta economica”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.agespas.it> e sul Portale di ARIA - Regione Lombardia denominato “SINTEL”, all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, almeno 5 giorni prima della scadenza (ovvero entro il 28 Novembre 2019) del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.agespas.it>.

È onere degli operatori prendere visione di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web di AGESP, con la conseguenza che nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi pubblicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC agesp.attivitastrumentali@legalmail.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della sostanziale unitarietà funzionale delle prestazioni.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>fornitura in opera di 40 parcometri e n°2 pannelli pubblicitari</i>	34926000-4	P	€ 436.208,00
2	<i>Servizio di Assistenza Tecnica Full Service per la durata di 60 mesi</i>	98351000-8	S	€ 62.700,00
	<i>Oneri della sicurezza (compresi nelle voci precedenti)</i>			(€ 8.700,00)
Importo totale				€ 498.908,00

Le attività oggetto dell'appalto sono meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato in parte con fondi dell'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio, ed in parte con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo stimato del contratto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 49.890,00 (euro Quarantanovemilaottocentonovanta/00).

Il corrispettivo contrattuale, come risultante dal prezzo formulato al ribasso dall'operatore economico risultato aggiudicatario rispetto all'importo totale a base di gara, sarà liquidato a corpo..

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze sarà corrisposto all'operatore economico risultato aggiudicatario senza l'applicazione di alcun ribasso.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è pari a 90 (novanta) giorni per la fornitura in opera delle apparecchiature, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura e 60 (sessanta) mesi a partire dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità della fornitura in opera di cui sopra, per il servizio di assistenza e manutenzione FULL SERVICE.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio di assistenza manutentiva potrà essere prorogato per un periodo non superiore a sei mesi, per il tempo necessario per

l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito AGESP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto – fornitura, servizio riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili almeno pari a **€ 997.816,00** (euro Novecentonovantasettemilaottocentesedici/00), IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

Il concorrente dovrà dichiarare tale fatturato all'interno del “*Modello 2 - DGUE*”. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o estratti di bilancio o attraverso la produzione delle fatture rilasciate in copia conforme dai committenti, pubblici o privati, in favore dei quali i servizi sono stati prestati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016 – 2017 – 2018) forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, in favore di committenti, pubblici o privati, aventi un importo per ciascun anno pari a **€ 498.908,00** (euro Quattrocentonovantottomilanovecentootto/00), IVA esclusa; il concorrente dovrà dichiarare il possesso di tale requisito presentando un elenco con indicazione dell'oggetto della fornitura e dei servizi e dei destinatari degli stessi (vedasi “*Modello 2 - DGUE*”); si precisa che tale requisito può essere posseduto anche cumulando i dati relativi a differenti committenti.

La comprova del requisito di cui alla lett. c) potrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la produzione dei certificati, indicanti l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dai committenti, pubblici o privati, in favore dei quali la fornitura e i servizi sono stati prestati.

d) Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o versione successiva, rilasciata in relazione ad attività imprenditoriali riferibili alle prestazioni concernenti la fornitura e il servizio oggetto della presente procedura

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di qualità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, che dovrà essere inserito nella busta telematica “Documentazione amministrativa”.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico riguardante la prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico riguardante le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest’ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest’ultimo.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito non frazionabile, per cui almeno il 50% (cinquanta per cento) della dotazione organica deve essere stato servito nell'ambito di una medesima gestione, deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto quantomeno da una società facente parte del RTI/consorzio.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Salvo il caso di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, AGESP non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore, che dovrà trasmettere ad AGESP, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/i subappaltatore/i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari ad € **9.978,16** (euro novemilanovecentosettantotto/16).

Tale cauzione dovrà essere intestata tassativamente ad **AGESP Attività Strumentali S.r.l.**, Partita IVA **03436480127**.

Si fa presente che l'importo-base della garanzia provvisoria, come previsto dall'art. 93, co. 1, del Codice è calcolato nella misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico su IBAN IT93F0306922800100000062462 - Banca Intesa Sanpaolo o in assegni circolari con versamento presso Agesp Attività Strumentali S.r.l. – via Marco Polo, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Le riduzioni previste e consentite dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC agesp.attivitastrumentali@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 25 Novembre 2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

I sopralluoghi potranno essere effettuati esclusivamente dai seguenti soggetti:

- Legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o delle singole imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
- Un procuratore;
- Un incaricato dell'operatore economico interessato, munito di specifica delega e copia della Carta d'Identità del delegante e del delegato.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In particolare, l'effettuazione del sopralluogo si svolge con l'ausilio dei responsabili di AGESP Attività Strumentali S.r.l.

A conclusione del sopralluogo, l'incaricato da AGESP Attività Strumentali S.r.l. rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo, secondo l'allegato "Modello 5 - Attestazione sopralluogo", che dovrà essere inserito nella busta telematica "Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra indicato, si precisa che l'incaricato messo a disposizione da AGESP Attività Strumentali S.r.l. avrà **la sola funzione di apporre la propria firma** in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso le sedi del Settore Parcheggi di AGESP Attività Strumentali S.r.l.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** (codice identificativo della gara CIG:80671495F3) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato a pena di esclusione e la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del predetto contributo entro il termine fissato per la presentazione delle offerte costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Qualora il pagamento effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 36 comma 1 e 38 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA - Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

Per le indicazioni sulla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Gli elaborati progettuali sono disponibili direttamente su portale SINTEL.

AGESP Attività Strumentali S.r.l., in base alla normativa vigente sui copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui alla presente Disciplina e ne autorizza l'uso ai soli fini della partecipazione alla presente gara d'appalto.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AGESP Attività Strumentali S.r.l. in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. **SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.**

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione Amministrativa”, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il Concorrente dovrà presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni che seguono.

Il Concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede all'indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria e, mediante utilizzo delle proprie chiavi di accesso, all'apposita sezione relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.pdf” o più file raccolti in cartella .zip con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dai soggetti dichiaranti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato “Modello 1 – Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., o GEIE, costituiti o costituendi, da tutti gli operatori economici in associazione/consorzio, per quanto di rispettiva competenza;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, per quanto di rispettiva competenza.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche ("Modello 2 – DGUE").

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria e trasmesso con le modalità di cui sopra, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto la quota che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Considerato che lo schema di DGUE messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non è ancora aggiornato al c.d. decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis e f-ter del Codice, secondo quanto previsto *dal punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare*.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, resa preferibilmente secondo il

“Modello 4 – Dichiarazione sostitutiva” allegato al presente Disciplinare, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, lett. c), del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo alle certificazioni di cui al par. 7.3, lett. d), del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. di essere a conoscenza dei principi contenuti nel Codice etico di comportamento di AGESP approvato, e delle sue successive modifiche/integrazioni che AGESP si riserva sin d'ora di adottare e comunicare nel corso del rapporto contrattuale. L'ultima revisione del suddetto Codice etico è visionabile sul sito www.agespas.it
Il concorrente si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con le disposizioni contenute nel Codice etico di comportamento, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, le disposizioni ivi contenute e comunque a non esporre AGESP al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs 231/2001.
L'inosservanza di tale impegno da parte del concorrente costituirà a tutti gli effetti grave inadempimento contrattuale e legittimerà AGESP a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti *aggiudicatario*;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per i concorrenti che siano Cooperative o Consorzi tra Cooperative

8. dichiara che la società in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta,

degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

11. dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
12. dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
13. indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
14. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. dichiara di impegnarsi ad accollarsi, in caso di aggiudicazione, gli oneri relativi alle spese di pubblicità sostenute da AGESP, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20);
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La dichiarazione concernente i segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione di offerta, da inserirsi nella "Busta B – Offerta tecnica", dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

19. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che ha rilasciato tali provvedimenti, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione integrativa di cui al n. 1 del presente art. 15.3.1 dovrà essere resa da ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE, preferibilmente secondo il “*Modello 3 – Dichiarazione ex art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice*”.

Le dichiarazioni integrative di cui ai punti da 2 a 19 del presente art. 15.3.1 potranno essere rese all'interno della domanda di partecipazione, preferibilmente secondo l'allegato “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*”.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
21. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
22. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 o versione successiva in corso di validità e delle eventuali ulteriori certificazioni e/o attestazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria;
23. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
24. certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
25. Capitolato Speciale d'Appalto, firmato digitalmente.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese all'interno della domanda di partecipazione, preferibilmente redatta secondo l'allegato "Modello 1 – Domanda di partecipazione", secondo quanto precisato dall'art. 15.1 del presente Disciplinare di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente dovrà presentare la documentazione illustrativa relativa all'offerta tecnica, attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste.

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, una relazione tecnica nella quale devono essere indicate le proposte modalità di svolgimento delle attività riconducibili alle prestazioni richieste e suddivisa secondo i criteri da "A" a "M" indicati nel Capitolato, in modo tale da consentire la valutazione tecnica della proposta.

Alla relazione potrà essere allegata ulteriore documentazione anche fotografica a maggior chiarimento della proposta che verrà presentata.

Al fine di poter effettuare una valutazione tecnica oggettiva, ogni ditta concorrente dovrà effettuare una dimostrazione del prodotto offerto, durante l'apertura della busta telematica "Offerta Tecnica". Si comunicherà alle ditte partecipanti rimaste in gara, la data nella quale dovranno presentare il parcometro DEMO ed illustrare alla commissione di gara le caratteristiche tecnico costruttive, con particolare riguardo ai criteri di valutazione. I parcometri DEMO presentati in fase di gara dovranno essere identici a quelli offerti per la procedura in oggetto.

Nella seduta in cui verrà aperta la busta telematica contenente l'offerta tecnica, la Commissione di gara comunicherà le date in cui il Concorrente dovrà mettere a disposizione n°1 parcometro.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica - che, come disciplinato dalla legge, deve essere bollata con una marca da bollo da € 16,00 – predisposta preferibilmente secondo il “*Modello 6 – Offerta economica*” allegato al presente Disciplinare di gara e contiene separatamente i seguenti elementi:

- A) Il ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare sull'importo a base di gara esclusi gli oneri di sicurezza;
- B) La dichiarazione dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- C) La dichiarazione, con riferimento a quanto stabilito dall'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dei propri costi della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Si precisa che:

- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- l'offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimo poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.
- gli importi risultanti dal ribasso offerto si intendono al netto di IVA.

Il ribasso sarà considerato sino alla terza cifra decimale. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al punto 15.1.

Il bollo dovrà essere assolto:

- telematicamente: ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate in data 19/09/2014 "Modalità di pagamento in via telematica dell'imposta di bollo dovuta per le istanze e per i relativi atti e provvedimenti trasmessi in via telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 – servizio @e.bollo";
- mediante versamento F23/F24 secondo le modalità e le disposizioni da richiedere direttamente all'Agenzie delle Entrate. In tal caso, la ricevuta del versamento dovrà essere allegata, firmata digitalmente, all'interno della busta telematica "Offerta economica";
- oppure il Concorrente potrà apporre la marca da bollo (opportunamente annullata) direttamente sull' "Modello 6 - OFFERTA ECONOMICA", da allegare, firmata digitalmente, all'interno della busta telematica "Offerta Economica".

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera A, F, H, L, M vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera B, C, D, E, G, I vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERIO	DESCIZIONE	Punteggio massimo 70	
		Requisito	Punti
A) Struttura	Struttura realizzata in acciaio inossidabile resistente alle condizioni ambientali avverse. Verniciatura superficie a base di primer e zinco che aderisce perfettamente alla struttura, protezione e rivestimento anti-graffiti. Costituita da un unico monoblocco suddiviso internamente da comparti separati. Scomparto vano cassaforte di sicurezza con placche di sicurezza rinforzato e porta in acciaio temperato spessore minimo di 8 mm.	Ottimo	8
		Buono	4
		Sufficiente	2
		Non sufficiente	0
B) Sicurezza Apertura parcometro	Parcometro dotato di separate e distinte chiavi elettroniche di sicurezza crittografate programmabili, che consentono l’apertura ogni vano, sportello parte superiore vano tecnico e manutenzione e lo sportello parte inferiore vano cassaforte.	SI	8
		NO	0
C) Sistema di protezione per l’introduzione di corpi estranei fessura delle monete	I parcometri sono dotati in prossimità della fessura per l’introduzione delle monete di un sistema elettromagnetico che consente l’otturazione e la chiusura evitando qualsiasi introduzione dei corpi estranei o sostanze liquide, l’apertura meccanica della fessura monete deve avvenire solo in presenza di corpi di tipo metallico.	SI	3
		NO	0
D) Lettore di Banconote almeno da 4 tagli con cassetta banconote	Il parcometro deve consentire il pagamento della sosta anche in banconote, all’interno della struttura deve essere possibile inserire un lettore di banconote e la relativa cassetta di raccolta con una capacità min. di 600 Pz.	SI	10
		NO	0
E) Procedura di scassetamento	Il vano cassaforte deve poter contenere sia la cassetta monete sia quella banconote, deve consentire il ritiro delle cassette piene con la sostituzione immediata di quelle vuote, uno scivolo di appoggio delle cassette piene deve consentire di facilitare l’operazione agli addetti alla raccolta.	SI	7
		NO	0

F) Semplicità di manutenzione	Componenti elettronici e meccanici utilizzati per il funzionamento dei parcometri, display, lettore di carte di credito e bancomat, Scheda madre, tastiera, validatore monete collocati su apposite piastre asportabili. In caso di guasto di una delle componenti permette facile e rapida sostituzione completa della piastra anche da parte di personale non specializzato.	Ottimo	6
		Buono	4
		Sufficiente	2
		Non sufficiente	0
G) Separazione vano distinti	Il parcometro è suddiviso in 3 Compartimenti separati, in maniera tale che si possano suddividere le mansioni di gestione in più livelli, secondo le diverse competenze degli operatori: - Vano tecnico dedicato: apposito alloggiamento dove sono contenute tutte le componenti elettroniche del parcometro e la sostituzione del rotolo; - Vano cassaforte dedicato: apposito alloggiamento dove sono contenute le cassette monete e la cassetta banconote; - Vano Elettrico: apposito alloggiamento dove è contenuta esclusivamente la parte di alimentazione elettrica e la batteria tampone.	SI	5
		NO	0
H) Autonomia dei parcometri capacità di stampa	Il parcometro deve consentire una capacità di stampa dei ticket senza intervento dell'operatore (rotolo carta termica) almeno di 4.000 ticket parcometro in assenza di personale. Deve essere predisposto per consentire se possibile anche la stampa distinta di 2 tipologie di ticket con serigrafia distinta (residenti, bus). Il sistema consente comunque di garantire quanto più possibile la stampa del ticket sia in caso di inceppamento e sia in caso fine carta. Verranno valutati gli accorgimenti costruttivi e funzionali possibili da introdurre anche successivamente dei parcometri offerti che permettono autonomie di funzionamento prolungate di stampa da inserire semplicemente su predisposizioni già realizzate.	Ottimo	10
		Buono	5
		Sufficiente	2
		Non sufficiente	0
I) Gestione Utente Illuminazione	I parcometri sono dotati di un apposito sistema di illuminazione a led in bassa tensione in prossimità di tutta la parte superiore del parcometro di colore azzurro che consente di identificare la macchina da lontano ed in caso di guasto con cambiamento luce di colore rosso, inoltre illuminazione in prossimità dell'introduzione delle monete con guida all'utente.	SI	4
		NO	0
L) Interfaccia multilingua	Possibilità di selezione della lingua per l'utilizzo da parte dell'utente e dotazione di display grafico touchscreen multicolor LCD.	Ottimo	4
		Buono	2
		Sufficiente	1
		Non sufficiente	0

M) Software di centralizzazione	<p>Software che permetta una completa gestione dei parcometri da locali remoti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura web client che permette l'utilizzo dello stesso in modalità web e contemporaneamente da più operatori di AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.r.l. - Reportistica e statistiche dettagliate. - Possibilità di personalizzazione delle tariffe, degli orari di funzionamento, dei testi dei ticket e dei testi del display. 	Ottimo	5
		Buono	2
		Sufficiente	1
		Non sufficiente	0

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa relativi ai criteri discrezionali, per la valutazione dell'offerta tecnica, ciascun Commissario, in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione sopra delineato, disporrà di un massimo di quattro giudizi, e precisamente:

non sufficiente = l'aspetto oggetto di valutazione non è stato trattato o comunque non risponde in modo accettabile a quanto richiesto;

sufficiente = l'aspetto oggetto di valutazione è trattato in modo appena accettabile e risponde in modo appena accettabile a quanto richiesto;

buono = l'aspetto oggetto di valutazione è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente a quanto richiesto;

ottimo = l'aspetto oggetto di valutazione è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in pieno a quanto richiesto.

In particolare, il punteggio finale per ciascun sub-criterio di valutazione sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione dei criteri relativi ai punteggi fissi e predefiniti, i punteggi verranno attribuiti assegnando 0 punti all'offerta che non presenta le caratteristiche richieste e il punteggio indicato nelle tabella ai punti B, C, D, E, G e I.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di ciascun concorrente risulterà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di valutazione.

Si precisa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio almeno pari a 35 punti non saranno comunque valutate idonee e non verranno ammesse alla fase successiva.

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti dovrà soddisfare tutte le prescrizione tecniche, i requisiti e le specifiche tecniche fissate dai documenti di gara, questi, dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Si precisa che, sensi dell'art. 59, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte tecniche non conformi alle prescrizioni tecniche, ai requisiti e alle specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati saranno considerate irregolari per il mancato rispetto della documentazione di gara e

comporteranno l'esclusione del concorrente dalla procedura. Se del caso, i concorrenti producono nella propria offerta tecnica la documentazione appropriata a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prescrizioni e ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, fermo restando che la valutazione in merito all'effettiva equivalenza di quanto offerto risulta discrezionalmente attribuita alla commissione giudicatrice.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle offerte economiche avverrà sulla base del ribasso percentuale offerto (da indicare nel "Modello 6 – Offerta economica").

L'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times (\text{valore contenuto nell'offerta più conveniente} / \text{valore contenuto nell'offerta presa in considerazione}).$$

Si attribuirà il punteggio sino al terzo decimale, con arrotondamento.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti di cui al punto 18.1, e alla fine delle operazioni procederà, per ciascun concorrente, alla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04 Dicembre 2019**, alle ore 09:30 presso l'Ufficio Appalti e Approvvigionamenti di AGESP Attività Strumentali S.r.l., sita in Via Marco Polo n. 12, 21052, Busto Arsizio (VA).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata tramite piattaforma SINTEL.

La suddetta data/ora nonchè tutte le date/ore delle successive sedute pubbliche e/o del rinvio/sospensioni/riprese delle sedute pubbliche di gara ovvero ulteriori informazioni, saranno comunicate via pec tramite piattaforma SINTEL relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE TECNICA” E DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

21.1 Verifica e Apertura della BUSTA TELEMATICA “Documentazione amministrativa”

La Commissione Giudicatrice, dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà tramite SINTEL.

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa.

La Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA telematica “Documentazione amministrativa”, procede alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi telematici pervenuti, nonché all’apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi e la completezza della documentazione.

21.2 Verifica e Apertura della BUSTA TELEMATICA “Documentazione tecnica”

La Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA telematica “Documentazione Tecnica”, procederà all’apertura dei plichi telematici contenenti la documentazione ai soli fini della verifica circa la completezza della documentazione inviata.

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nel presente Disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà all’esclusione, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Il punteggio complessivo relativo all’offerta tecnica di ciascun concorrente risulterà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di valutazione.

Si precisa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio almeno pari a 35 punti non saranno comunque valutate idonee e non verranno ammesse alla fase successiva.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in altra seduta pubblica che sarà previamente comunicata, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e l’inserimento degli stessi su Piattaforma SINTEL e procederà alla apertura della busta telematica “Offerta Economica”.

21.3 Apertura della BUSTA TELEMATICA “Offerta economica”

La Commissione Giudicatrice procederà, tramite SINTEL, procederà all’apertura della busta telematica “Offerta Economica” contenente l’offerta economica e, letto il contenuto di ognuna, procederà:

a) all’attribuzione dei relativi punteggi;

- b) alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica);
- c) all'individuazione del miglior offerente (ovvero del 2° miglior offerente); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio si procederà all'individuazione del miglior offerente/2° miglior offerente, mediante immediato sorteggio;
- d) alla redazione della graduatoria delle offerte.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'applicazione di quanto sopra avverrà qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. La commissione, procederà con la chiusura della seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà con la valutazione di congruità di cui sopra.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP eventuali casi di esclusione, da disporre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, ovvero:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Il RUP richiede tramite piattaforma SINTEL al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

La Stazione Appaltante comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti secondo quanto previsto all'art. 52 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, c. 2 del Regio Decreto 23.5.24, n. 827.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **7.000,00** (euro settemila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto è competente il Foro di Busto Arsizio (VA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 e dalla normativa applicabile, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679.